

راهنمای مراحل ثبت پروپوزال کارشناسی ارشد و دکتری در سامانه
اتوماسیون پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه تبریز
<https://thesis.tabrizu.ac.ir/Default.aspx>

- ۱- ثبت عنوان پروپوزال توسط دانشجو در اتوماسیون پایان نامه ها
در این مرحله لازم است دانشجو پس از مشورت با استاد راهنما عنوان فارسی و انگلیسی پروپوزال را با دقت ثبت نماید.
- ۲- بررسی عنوان پروپوزال توسط استاد راهنما در اتوماسیون پایان نامه ها (پیگیری دانشجو جهت بررسی عنوان توسط استاد راهنما)
استاد راهنما عنوان پروپوزال را بررسی نموده در صورت صحیح بودن عنوان آنرا تایید خواهد نمود. پس از تایید عنوان توسط استاد راهنما، استاد راهنما می تواند در صورت لزوم اقدام به انتخاب استاد راهنمای دوم و/ یا مشاور نماید. (در صورت وجود استاد راهنمای دوم و/ یا مشاور لازم است عنوان توسط استاد راهنمای دوم و/ یا مشاور نیز تایید گردد). (پیگیری استاد راهنما جهت بررسی عنوان توسط استاد راهنمای دوم و/ یا مشاور)
در صورت درخواست اصلاح عنوان یا عدم تایید عنوان توسط اساتید راهنما و مشاور لازم است دانشجو مراحل ۱ و ۲ را دوباره انجام دهد.
- ۳- بررسی عنوان پروپوزال توسط مدیر گروه در اتوماسیون پایان نامه ها (پیگیری دانشجو جهت بررسی عنوان توسط مدیر گروه)
مدیر گروه با لحاظ ظرفیت مجاز استاد راهنما عنوان پروپوزال را بررسی نموده در صورت صحیح بودن عنوان آنرا تایید خواهد نمود. در صورت درخواست اصلاح عنوان یا عدم تایید عنوان توسط مدیر گروه لازم است دانشجو مراحل ۱-۳ را دوباره انجام دهد.
- ۴- ثبت پروپوزال توسط دانشجو در اتوماسیون پایان نامه ها.
در این مرحله لازم است دانشجو پس از مشورت با استاد راهنما تمامی فیلدهای مربوط به پروپوزال را با دقت پر نماید. در صورت وجود شکل، فرمول، جدول و غیره فایل PDF ضمیمه مربوط به پروپوزال را بارگزاری نماید. بدیهی است محتوی این فایل نباید مغایرتی با فیلدهای پر شده مربوط به پروپوزال داشته باشد.
- ۵- بررسی پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور در اتوماسیون پایان نامه ها (پیگیری دانشجو جهت بررسی پروپوزال توسط استاد راهنما)
اساتید راهنما و مشاور پس از بررسی پروپوزال در صورت صحیح بودن پروپوزال (از نظر علمی و ساختاری) آنرا تایید خواهد نمود. در صورتیکه پروپوزال نیاز به اصلاح داشته باشد لازم است اساتید راهنما و مشاور در فیلدهای مربوطه توضیحات لازم را ارائه دهند. در صورتیکه پروپوزال غیر قابل اصلاح باشد لازم است اساتید راهنما و مشاور پروپوزال را عودت دهند. در صورت درخواست اصلاح یا عودت پروپوزال لازم است مراحل ۴ و ۵ دوباره انجام شود.
- ۶- تشکیل شورای تخصصی گروه توسط مدیر گروه جهت بررسی پروپوزال. (پیگیری دانشجو جهت طرح پروپوزال در شورای گروه)
مدیر گروه لازم است پس از بررسی پروپوزال توسط شورای تخصصی گروه و تایید صحت آن، نسبت به ثبت پروپوزال در سامانه با درج تاریخ تشکیل جلسه، شماره صورت جلسه و شماره بند اقدام نماید. در مورد پروپوزال رساله دکتری لازم است در مورد داوران پروپوزال نیز در شورای تخصصی گروه تصمیم گیری شود.
در صورتیکه پروپوزال نیاز به اصلاح داشته باشد لازم است در فیلد مربوطه توضیحات لازم توسط مدیر گروه درج گردد. ضروری است در صورتیکه پروپوزال غیر قابل اصلاح باشد با ذکر توضیحات لازم در فیلد مربوطه توسط مدیر گروه عودت داده شود. در صورت درخواست اصلاح یا عودت پروپوزال توسط مدیر گروه لازم است مراحل ۴-۶ دوباره انجام شوند.
- ۷- تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی پروپوزال. (پیگیری دانشجو جهت طرح پروپوزال در شورای دانشکده)
ضروری است معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از بررسی پروپوزال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید صحت آن، نسبت به ثبت پروپوزال در سامانه با درج تاریخ تشکیل جلسه، شماره صورت جلسه و شماره بند اقدام نماید. در مورد پروپوزال رساله دکتری لازم است در مورد داوران پروپوزال در شورای تخصصی گروه تصمیم گیری شود و پس از تعیین داوران مدیر گروه نسبت به تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال رساله دکتری مبادرت نماید و پس از آن نسبت به ثبت پروپوزال در سامانه اقدام گردد.
در صورتیکه پروپوزال نیاز به اصلاح داشته باشد لازم است در فیلد مربوطه توضیحات لازم توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده درج گردد. ضروری است در صورتیکه پروپوزال غیر قابل اصلاح باشد با ذکر توضیحات لازم در فیلد مربوطه توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده عودت داده شود. در صورت درخواست اصلاح یا عودت پروپوزال توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده لازم است مراحل ۴-۷ دوباره انجام شوند.
- ۸- تایید پروپوزال توسط رئیس دانشکده و اقدام به ایجاد اسناد مالی هزینه های پایان نامه ها و ارسال آن به امور مالی و مدیریت پژوهشی دانشگاه.
با توجه به اینکه فرم قرارداد، ابلاغ پروپوزال، فرم های ۱ و ۲ و فرم مجوز دفاع به صورت اتوماتیک توسط سامانه ایجاد می شوند لازم است دانشجو و استاد راهنمای اول پایان نامه و/ رساله نسبت به بارگزاری فایل امضای خود در سامانه اقدام نمایند.
بعد از انجام هریک از مراحل فوق الذکر امکان انجام مرحله بعدی میسر می شود.